

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 293 del 23 MAR. 2026

OGGETTO: Approvazione del Conto Giudiziale del Consegnatario di beni di consumo presso il Servizio di Farmacia P.O. Garibaldi-Nesima, il Blocco Operatorio P.O. Garibaldi-Nesima, l'U.F.A. P.O. Garibaldi-Nesima e il Servizio di Farmacia P.O. Garibaldi-Centro per l'anno 2025 - Parifica.

Proposta n. 17 del 23.03.2026

STRUTTURA PROPONENTE
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5-6 L. 241/90)

Il Capo Settore
Dott. Giovanni Luca Roccella

Registrazione Contabile

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dr. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott.ssa Antonella Cinardo** ha adottato la seguente deliberazione

Il Responsabile del Procedimento sui Conti degli Agenti Contabili

Richiamata la normativa in materia di agenti contabili e resa del conto tuttora di riferimento:

- Regio Decreto n. 2440 del 18/11/1923: "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato", art. 74;
- Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924: "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", artt. 610 e 632;
- Regio Decreto n. 1214 del 12/7/1934: "Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei Conti", art. 44;
- Legge n. 20 del 14.01.1994: "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti";
- DPR n. 254 del 04/9/2002: "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";
- D.Lgs. n. 174 del 26/8/2016: "Codice di Giustizia Contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124".

Preso atto della sentenza della Corte Costituzionale n. 114 del 21/05/1975 che rileva: "É principio generale del nostro ordinamento che il pubblico denaro proveniente dalla generalità dei contribuenti e destinato al soddisfacimento dei pubblici bisogni debba essere assoggettato alla garanzia costituzionale della correttezza della sua gestione, garanzia che si attua con lo strumento del rendiconto giudiziale";

Atteso che l'art. 137 del D. Lgs. n. 174/2016 "Ambito del giudizio di conto", il quale prevede che: "La Corte dei Conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge";

Vista la deliberazione del Direttore Generale di quest'azienda n. 1579 del 22/12/2022 con cui è stato approvato il "Regolamento degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania";

Tenuto conto che con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ARNAS n. 987 del 18/09/2023 si è provveduto alla Nomina degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania e preso atto della nomina del Responsabile del Procedimento giusta nota prot. n. 187/DG del 13/09/2023;

Rilevato che con la precitata deliberazione sono state designate, come segnatamente di seguito indicato, tra gli agenti contabili, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza:

- ✓ la Dott.ssa Giuseppina Fassari, Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima;
- ✓ la Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima;
- ✓ la Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima;
- ✓ la Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro;

Visti i Conti Giudiziali - anno 2025 - resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.

Considerato che il Responsabile del Procedimento, effettuate le verifiche previste dal Regolamento Aziendale, ha sottoscritto i predetti modelli e ha provveduto a rilasciare l'attestazione di parificazione in calce agli stessi, che vengono allegati al presente atto e nello specifico:

1. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Giuseppina Fassari - Anno 2025;
2. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Blocco Operatorio - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2025;
3. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Cristina Pittella - Anno 2025;
4. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2025;

Richiamato il dettato normativo di cui all'art. 11 del regolamento interno sopracitato che disciplina le modalità inerenti alla rendicontazione annuale dei conti giudiziali, prevedendo l'approvazione della resa dei conti degli Agenti Contabili da parte della Direzione Aziendale con apposita deliberazione, su proposta del Responsabile del Procedimento;

Atteso che il Collegio Sindacale deve attestare per ogni anno e conto giudiziale, le verifiche di parifica effettuate dal Responsabile del Procedimento relative alla congruità dei conti giudiziali con le scritture contabili dell'Azienda ovvero rilevare eventuali disallineamenti nei propri verbali di verifica periodici e nel verbale di approvazione del Bilancio d'esercizio;

Ritenuto, per quanto sopra rappresentato, approvare i Conti Giudiziali -anno 2025- resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.

Ritenuto, altresì, notificare la delibera di approvazione al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza e dare mandato al Responsabile del Procedimento di depositare i superiori conti giudiziali presso la Corte dei Conti;

Attesta la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- prendere atto dei Conti Giudiziali - anno 2025 - resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
 - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
 - ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
 - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.
- prendere atto che il Responsabile del Procedimento, effettuate le verifiche previste dal Regolamento Aziendale, ha sottoscritto i predetti modelli e ha provveduto a rilasciare l'attestazione di parificazione in calce agli stessi, che vengono allegati al presente atto e nello specifico:
1. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Giuseppina Fassari -Anno 2025-;
 2. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Blocco Operatorio - Dott.ssa Cecilia Testa – Anno 2025;
 3. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/ UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Cristina Pittella - Anno 2025;
 4. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2025;
- approvare i Conti Giudiziali -anno 2025- resi e sottoscritti dagli Agenti Contabili di seguito indicati:
- ✓ Dott.ssa Giuseppina Fassari, Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
- notificare la delibera di approvazione al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza e dare mandato al Responsabile del Procedimento di depositare i superiori conti giudiziali presso la

Corte dei Conti.

Allegati:

- **allegato Modelli 24/B: Conti giudiziali Agenti Contabili della Gestione del consegnatario di beni di consumo referenti incaricati come segue:**
 - ✓ Dott.ssa Giuseppina Fassari Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza.

Il Responsabile del Procedimento sui Conti degli Agenti Contabili

Dott. Giovanni Luca Roccella



IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi nelle premesse narrative, che qui si intendono riportate e trascritte:

- prendere atto dei Conti Giudiziali - anno 2025 - resi e sottoscritti, nei termini previsti e secondo le modalità prescritte, dai sottoindicati Agenti Contabili referenti incaricati come segue:
 - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
 - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
 - ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
 - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa.
- prendere atto che il Responsabile del Procedimento, effettuate le verifiche previste dal Regolamento Aziendale, ha sottoscritto i predetti modelli ed ha provveduto a rilasciare

l'attestazione di parificazione in calce agli stessi, che vengono allegati al presente atto e nello specifico:

1. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Giuseppina Fassari -Anno 2025-;
 2. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Blocco Operatorio - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2025;
 3. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/ UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima - Dott.ssa Cristina Pittella - Anno 2025;
 4. Modello 24/B Conto della Gestione del consegnatario di beni di consumo/Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro - Dott.ssa Cecilia Testa - Anno 2025;
- approvare i Conti Giudiziali - anno 2025 - resi e sottoscritti dagli Agenti Contabili di seguito indicati:
 - ✓ Dott.ssa Giuseppina Fassari, Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cristina Pittella Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - ✓ Dott.ssa Cecilia Testa Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro, per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza;
 - notificare la delibera di approvazione al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza e dare mandato al Responsabile del Procedimento di depositare i superiori conti giudiziali presso la Corte dei Conti;
 - munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, stante l'opportunità della tempestiva adozione dell'atto al fine di ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

Il Direttore Sanitario
(dr. Mauro Sapienza)

Il Direttore Generale
(dr. Giuseppe Giammarco)

Il Segretario
Dott.ssa Antonella Cinardo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito
dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
